



JyväskyläDno-2026-762

Suostumuksen antaminen rakentamattoman AO-tontin 179-43-173-2 vuokraoikeuden osittaiseen siirtoon

Valmistelijat / lisätiedot:

Essi Jokinen, maankäyttöinsinööri, essi.jokinen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

AO-tontti 179-43-173-2, os. Koukkukatu 13 on vuokrattuna ***** 30.1.2026 allekirjoitetulla maanvuokrasopimuksella.

Vuokralainen on pyytänyt suostumusta luovuttaa 1/2 osan tontin vuokraoikeudesta eteenpäin ***** perustelluin syin yhteisen rakennushankkeen mahdollistamiseksi. Kaupunki on tutustunut luovutusasiakirjan luonnokseen, jonka mukaan tontin vuokraoikeuden 1/2 osuuden luovutus tullaan tekemään yhden euron kauppahinnalla.

Kaupungilta vuokratun rakentamattoman tontin vuokraoikeutta ei ole sallittua luovuttaa eteenpäin siten, että luovutuksessa tehdään voittoa. Vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti, mikäli vuokraoikeus siirretään tai tontti muutoin luovutetaan ilman kaupungin suostumusta rakentamattomana (ennen rakentamisvelvollisuuden toteuttamista), tontin vuokralainen on velvollinen maksamaan kaupungille sopimussakkona vuokrasopimuksen alkamisajankohdan mukaisen tontin kauppahinnan kaksinkertaisena. Sakkoa ei peritä, jos siirrosta on sovittu kaupungin kanssa.

Siirron saajan tulee täyttää hakuhetkellä tontin hakemista koskeneet haku ehdot. Samassa haussa hakeneita toisen arvontanumeron saaneita ei voi jälkikäteen lisätä rakentamattoman tontin vuokralaisiksi.

Lisätiedot asian valmistelijalta.

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle.

Päätös

Päätän antaa ***** luvan siirtää rakentamattoman tontin 179-43-173-2 vuokraoikeudesta 1/2 osuuden eteenpäin ***** luovutusasiakirjaluonnoksen mukaisesti yhden euron kauppahinnalla.

Tästä päätöksestä peritään 600 euron maksu (laskutetaan erikseen).

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, vuokralainen, vuokraoikeuden saaja, maankäyttö/Niina Tourunen, asiakas- ja tukipalvelut/Susanna Matalalampi

Allekirjoitus



Jyväskylän kaupunki

Tonttipäällikkö

Viranhaltijapäätös

Viranhaltijapäätös

03.03.2026

2 (4)

§ 32

Paula Hartman, tonttipäällikkö



Oikaisuvaatimus

§ 32

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.